

Référent(e) Accueil, Boutique et Billetterie (H/F)

La communauté de communes Côte Ouest Centre Manche, située dans le département de La Manche, compte 30 communes et 22 500 habitants. Nichée entre terre et mer, le territoire est apprécié pour son cadre de vie proche de la nature, où il fait bon vivre. Organisés en trois pôles, près de 140 agents ont à cœur d'offrir des services de proximité de qualité à la population. Pour son service Tourisme, la communauté de communes est à la recherche d'un **référent(e) Accueil, Boutique et Billetterie** (homme/femme).

Missions principales

- Accueillir, informer et conseiller le public (accueil physique, téléphonique et numérique),
- Assurer la gestion de l'accueil et de l'information de l'office de tourisme (qualité, documentation, Billetterie, classement et label),
- Organiser et coordonner le fonctionnement des deux bureaux d'informations touristique et de l'accueil Hors les Murs,
- Recruter, encadrer et gérer l'équipe des saisonniers (au nombre de 3) en lien avec la responsable de service,
- Gérer la boutique et commercialiser les produits et services de l'office de tourisme,
- Assurer la mise en ligne des événements/animations sur le site internet,
- Assurer le suivi de régie de recettes du service tourisme,
- Gérer l'hospitalité des nouveaux habitants, organiser les événements soirée ancrage et jobdating,
- Gérer un portefeuille sur la base de données (Tourinsoft)

Missions secondaires

- Soutien aux animations et aux événements

Profil recherché

Formation souhaitée et expérience :

BTS Tourisme ou autres diplômes ou expériences dans le secteur du tourisme

Connaissances et savoir-faire :

- Permis B exigé et permis B96 souhaité,
- Connaissance de l'environnement institutionnel du tourisme et des enjeux de ce secteur d'activité,
- Maîtrise de l'anglais, de l'orthographe et des outils numériques : tourinsoft et wordpress

Qualités et savoir-être :

- Excellent sens du contact et bonne présentation,
- Bonnes connaissances qualitatives et quantitatives de l'offre touristique du territoire,
- Souriant, dynamique et curieux,
- Sens du service public,
- Rigueur, Esprit d'équipe et d'initiative,
- Sens de l'organisation et d'anticipation

Informations sur le poste

Candidater avant le 23 février 2026

Recrutement prévu pour le 16 mars 2026

Type de recrutement :

Filière administrative, catégorie B,
Contrat de droit public d'accroissement temporaire d'activités d'une durée de 9 mois avec possibilité de prolongation,
Rémunération statutaire + régime indemnitaire,
Temps complet à 35h/semaine annualisé selon les périodes de la saison touristique (réunions ponctuelles le soir, travail le week-end...)

Autres informations :

Poste rattaché au service tourisme, Basé à Lessay
Interlocuteurs : visiteurs, élus et services communautaires, acteurs touristiques, partenaires de l'office de tourisme

Avantages : Chèques déjeuners, participation mutuelle et prévoyance labellisée, COS Normand
Vous souhaitez vous installer dans la Manche ?
Attitude Manche vous guide : <https://www.attitude-manche.fr/vivre-dans-la-manche/>

Découvrir le territoire COCM : cartinfo.cocm.fr

Pour adresser votre candidature : par email à recrutement@cocm.fr ou par voie postale au siège de la communauté de communes, à l'attention de M. Henri LEMOIGNE, Président de la communauté de communes Côte Ouest Centre Manche.