

OFFRE D'EMPLOI

Un chargé de communication (homme/femme) à La Haye

La Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche, située dans le département de La Manche, compte 22 600 habitants sur 30 communes. Au sein de cet EPCI, près de 140 agents travaillent pour offrir des services de proximité de qualité à la population. Les services sont organisés en trois pôles : les services supports au siège social à La Haye, les politiques publiques à Lessay et les services à la population à Périers. **Pour son service Communication, la Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche est à la recherche d'un chargé de communication (homme/femme) pour déployer sa stratégie de communication.**

MISSIONS

Missions principales

- Mise en œuvre du plan de communication inscrit dans la stratégie de communication en collaboration avec l'équipe communication.
- Développement d'une stratégie digitale sur les réseaux sociaux.
- Développement de supports vidéo : conception, rédaction de synopsis, enregistrement, montage...
- Mise en œuvre de la communication web, rédaction et mise à jour des contenus.
- Refonte des supports de communication suite au changement d'identité graphique.
- Conception, rédaction, diffusion et évaluation des outils destinés à promouvoir les actions de la Communauté de Communes (programmes, affiches, flyers, brochures...).

Missions secondaires

- Participation au développement de la communication interne de la collectivité, auprès des agents et élus communautaires.
- Relations presse : organisation de points presse, rédaction de communiqués...
- Logistique d'événements ponctuels (manifestations, vœux, inaugurations, etc.)

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION SOUHAITÉE ET EXPÉRIENCE : Formation minimum Bac+2 dans le domaine de la communication.

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs : Savoir appréhender et comprendre les enjeux des collectivités, maîtriser la chaîne graphique et les logiciels de PAO (Indesign, Photoshop, Illustrator), être à l'aise avec les supports de communication numérique (Joomla, Wordpress, réseaux sociaux), compétences en production de vidéo, qualités rédactionnelles avérées.

Savoir-être : Esprit d'analyse, écoute, force de proposition, autonomie, organisation et rigueur, esprit d'équipe, créativité, discrétion et réserve professionnelles, sens du service public.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Date de publication : 18 février 2025

Date limite de candidature : 19 mars 2025

Date prévue du recrutement : Dès que possible

Type de recrutement : Contrat de projet de 3 ans

Salaires indicatifs : Rémunération statutaire et régime indemnitaire

Grades / Cadres d'emploi : Adjoint administratif

Lieu d'affectation : La Haye avec déplacements ponctuels

Temps de travail : Temps complet à 35h/semaine avec réunions ponctuelles le soir, et événements certains week-end

Rattachement hiérarchique : Responsable communication

Fonctions d'encadrement : Non

Interlocuteurs internes : Elus communautaires et services

communautaires

Interlocuteurs externes : Institutions et acteurs locaux, collectivités de la Manche, correspondants de presse, prestataires.

Avantage(s) : Chèques déjeuners et Action sociale via le COS normand, participation employeur aux mutuelles et à la prévoyance labellisées

Exigences demandées : Permis B obligatoire

Accompagnement à l'installation : Attitude Manche accompagne les personnes et familles souhaitant s'installer dans la Manche – <https://www.attitude-manche.fr/audace/>

Découvrir le territoire communautaire : www.cartinfo.cocm.fr

CANDIDATURE

Les candidatures (**curriculum vitae, lettre de motivation et portfolio**) sont à adresser à Monsieur Henri LEMOIGNE, Président de la Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche. Vous pouvez envoyer votre candidature par voie postale (Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche, 20 rue des Aubépines 50250 LA HAYE) ou par mail à r.h@cocm.fr.